

ORDEM DE SERVIÇO – GRUPO 1

DADOS PRELIMINARES	
Processo:	
N.º da OS:	Valor da OS:
N.º da ARP:	Nota de Empenho (NE):
Contratada:	CNPJ:
Evento/ação:	
Unidade demandante:	Fiscal/contato (tel/e-mail):

1. ESCOPO

Datas e horários (início/fim):

Trajetos: () ida () volta () ida e volta [no caso de veículo/dia, será ida e volta; se for km rodado, pode ser qualquer uma das três opções]

Locais (origem/destino e paradas): [informar inclusive pontos de embarque múltiplos, se for o caso]

Natureza do deslocamento: () intramunicipal () intermunicipal (ES)

Público estimado/quantidade de passageiros:

Necessidades de acessibilidade: () sim () não [informar se haverá passageiros com cadeira de rodas, cão-guia, assentos preferenciais]

Tipo(s) de veículo(s): Sprinter/micro-ônibus/ônibus/outro:

Modalidade de medição: () km rodado () veículo/dia:

Correspondência na ARP: Grupo 1 – Item: / Qtde. prevista: unidade(s)

2. REGRAS OPERACIONAIS

Cálculo de distância/valor (se km rodado): rota de menor distância/tempo definida pela Administração; ida/volta quando aplicável. Desvios só com justificativa (interdições/segurança/alteração aprovada). Em anexo, rota de referência (print mapa/GPS).

Condições do veículo e do condutor: documentação regular, segurança, higiene e acessibilidade; EPI e requisitos legais da categoria. Substituição imediata se houver desconformidade.

Custos incluídos no preço: combustível, pedágio, estacionamento, limpeza, manutenção, seguro, motorista/encargos, tributos etc. (sem reembolso em separado).

Vinculação à Ata de Registro de Preços (ARP), à proposta da empresa e ao Termo de Referência (TR), independentemente de transcrição.

3. ANEXOS DA OS

Anexo I – Roteiro/rota de referência (mapa/telemetria, prints etc.)

Anexo II – Lista de passageiros/pontos de embarque (se aplicável)

[Incluir outros anexos, se necessário]

4. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Conferência de execução: rota/localidades/veículo;
Evidências de medição (planilha/relatório, fotos do hodômetro, logs/GPS);
Documentação do motorista/veículos por amostragem;
Registro de glosas.

5. OBSERVAÇÕES CONTRATUAIS

Envio da OS: com antecedência mínima de 7 dias (salvo urgência com aceite);
Atrasos do evento não geram acréscimo;
Atrasos imputáveis à contratada sujeitam glosa/sanção;
Cancelamento/reagendamento: possível por caso fortuito/força maior/superveniências, com pagamento apenas da parcela efetivamente prestada.
A prestadora, ao receber essa OS, declara que possui documentação apropriada do veículo (CRLV, dentre outros), bem como que seus motoristas possuem CNH compatível com a legislação (inclusive EAR, se for o caso).

Assinatura do fiscal

Obs.: A confirmação de recebimento da OS segue as regras do TR.